

ALGEMENE VOORWAARDEN

Power BI training

Artikel 1. Definities

- » Opdrachtnemer: "Ingenie BI Solutions B.V."
- » Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een cursus is gesloten.
- » Cursist: de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan de cursus deelneemt.
- » Cursus: cursus, training, workshop, coaching of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.
- » Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke van Opdrachtnemer, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de Voorwaarden dienen door Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
3. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever is uitgesloten.

Artikel 3. Inschrijving en bevestiging Cursus

1. Inschrijving voor de door Opdrachtnemer te verzorgen Cursussen vindt plaats door het verzenden van het volledig ingevulde inschrijfformulier per e-mail/elektronische post aan de Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer bevestigt een inschrijving die is gedaan op de wijze als in het voorgaande lid vermeld steeds schriftelijk (per e-mail). Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende Cursus tot stand. Het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst kan echter door partijen ook met andere middelen bewezen worden.

Artikel 4. Prijzen van Cursus

1. Bij inschrijving via een inschrijfformulier gelden de cursusprijzen, zoals deze zijn vermeld in het meest recente inschrijfformulier dat door Opdrachtnemer is uitgegeven bij inschrijving via de website.
2. In de cursusprijzen zijn de kosten voor het cursusmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
3. Als op een Cursus BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen exclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht.
4. Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast.

5. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW-regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven.

Artikel 5. Betaling

1. Na inschrijving voor een Cursus zoals vermeld in artikel 3 zendt Opdrachtnemer een factuur met betrekking tot de Cursus aan de Opdrachtgever.
2. Betaling door de Opdrachtgever dient integraal te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, doch uiterlijk voor aanvang van de eerste cursusdag, zonder enig recht op korting of verrekening, door middel van storting op een door Opdrachtnemer aangewezen bankrekening.
3. Indien de Opdrachtgever niet dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor Opdrachtnemervoortvloeiende kosten voor rekening van de Opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.
4. Indien voor aanvang van de Cursus niet de volledige betaling van de cursusprijs door Opdrachtnemer is ontvangen, dan is de Cursist niet gerechtigd aan de Cursus deel te nemen, zonder dat dit de Opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige cursusprijs plus eventueel bijkomende kosten.

Artikel 6. Annulering Cursus door de Opdrachtgever

1. Annulering door de Opdrachtgever van de overeenkomst ter zake een Cursus is uitsluitend mogelijk bij aangetekend schrijven tot uiterlijk vier (4) weken voor de geplande eerste cursusdag.
2. Bij annulering tot vier (4) weken voor de eerste cursusdag wordt € 30,- (excl. BTW) in rekening gebracht. Bij annulering vanaf vier (4) weken tot één week voor de eerste cursusdag zal 50% van het verschuldigde cursusbedrag als annuleringskosten in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen één (1) week voor de eerste cursusdag is het volledige cursusgeld verschuldigd en heeft de Opdrachtgever geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.
3. Annulering door de Opdrachtgever van de overeenkomst ter zake een Cursus na aanvang van de Cursus is niet mogelijk.

Artikel 7. Verhinderung van de Cursist

1. Indien een Cursist verhinderd is deel te nemen aan de Cursus, is vervanging door een andere Cursist mogelijk, mits de vervanger uiterlijk één (1) week voor de eerste cursusdag schriftelijk wordt aangemeld bij Opdrachtnemer. Voor deze vervanging is de Opdrachtgever geen extra kosten verschuldigd.
2. Een verhinderde Cursist kan op verzoek worden overgeboekt naar eenzelfde Cursus op andere data of datum. Bij overboeking worden administratiekosten ad € 19,50 excl. BTW in rekening gebracht.
3. In geval een Cursist verhinderd is deel te nemen aan de Cursus blijft de Opdrachtgever de cursusprijs verschuldigd.

Artikel 8. Annulering door Opdrachtnemer

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de Cursus te annuleren tot uiterlijk drie (3) dagen voor de eerste cursusdag. De Opdrachtgever wordt hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld. Opdrachtnemer zal het door de Opdrachtgever betaalde cursusgeld restitueren. Indien mogelijk biedt Opdrachtnemer de Opdrachtgever een alternatief aan. Indien de Opdrachtgever hiervan gebruik maakt wordt het cursusgeld niet gerestitueerd.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een Cursus of de annulering van de Cursus door Opdrachtnemer.
2. Indien Opdrachtnemer op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade verband houdend met de Cursus, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende Cursus.
3. Indirecte schade wordt niet vergoed.

Artikel 10. Intellectuele eigendom

1. Het verstrekte cursusmateriaal wordt eigendom van de Opdrachtgever. De rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de Cursus, het cursusmateriaal en eventuele overigstukken/producten met betrekking tot de Cursus berusten bij Opdrachtnemer.
2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is de Opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte cursusmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

Artikel 11. Vervanging docent of trainer

Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een docent of trainer, door haar met de uitvoering van de Cursus belast, te vervangen door een andere docent of trainer.

Artikel 12. Algemene Verordening Gegevensbescherming

Bij de uitvoering van de overeenkomst ter zake de Cursus zal de Opdrachtnemer de persoonsgegevens verwerken conform het bepaalde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Persoonsgegevens zullen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst ter zake de Cursus worden gebruikt om de Cursus zo goed mogelijk te laten plaats vinden.

Artikel 13. Toepasselijk recht

1. De rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer, Opdrachtgever en Cursist is onderworpen aan Nederlands recht.
2. Alle geschillen in aangelegenheden waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden voorgelegd aan de rechter te Utrecht.